

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail - Patrie  
-----  
REGION DU CENTRE  
-----  
DEPARTEMENT DU MFOUNDI  
-----  
COMMUNE D'ARRONDISSEMENT  
DE YAOUNDE II  
-----  
SERVICE DES MARCHES PUBLICS  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work - Fatherland  
-----  
CENTRE REGION  
-----  
MFOUNDI DIVISION  
-----  
YAOUNDE II COUNCIL  
-----  
SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS  
-----

Tsinga, Avenue Jean Paul II. BP. : 17 522 Yaoundé  
Tél. : (00237) 243 67 08 15 [www.marieyaounde2.cm](http://www.marieyaounde2.cm)

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/AC/CAYII/CIPM/SMP/2026 DU 09 AVRIL 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT EN MOBILIER DE BUREAU DES SERVICES DE LA MAIRIE DE YAOUNDE 2, DEPARTEMENT DU MFOUNDI, REGION DU CENTRE**

**FINANCEMENT : FONDS PROPRES – EXERCICE 2026**

**1. OBJET DE LA DEMANDE DE COTATION**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2026, le Maire de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 2, Maître d'Ouvrage lance un Avis de Consultation pour l'équipement en Mobilier de bureau des services de la Mairie de Yaoundé 2.

**2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation comprennent la fourniture des équipements en mobilier de bureau tels que définis dans les spécifications techniques.

**3. DELAIS D'EXECUTION**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet de la présente Demande de Cotation est de **Trente (30) jours**.

**4. ALLOTISSEMENT**

Les prestations sont réalisées en un lot unique

**5. COÛT PREVISIONNEL**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cinquante millions (50 000 000) de francs CFA TTC**

## 6. ORIGINE ET PARTICIPATION

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises installées au Cameroun

## 7. FINANCEMENT

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par les fonds propres de la commune d'Arrondissement de Yaoundé 2 de l'exercice budgétaire 2026

## 8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en **ligne**

## 9. CONSULTATION DU DOSSIER

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables Service des marchés publics de la Mairie de Yaoundé 2, porte 203, BP 17522 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

## 10. ACQUISITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

La version physique de la demande de cotation peut être obtenue au Service des Marchés Publics de la Mairie de Yaoundé 2, **porte 203** dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **90 000 (quatre-vingt-dix mille)** Francs CFA payable à la Recette Municipale de la Mairie de Yaoundé 2.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 11. REMISE DES OFFRES

L'Offre devra être rédigée en français ou en anglais

Elle devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO-LEPS officiel au plus tard le **11 Mai 2026** aux adresses **<http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** à **13 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible

« copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## **12. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Sous peine de **rejet**, chaque soumissionnaire doit joindre à ses Pièces Administratives, une Caution de Soumission, timbrée à **2000 FCFA** établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. Le montant de la caution de soumission est fixé à **Un million (1 000 000) francs CFA** et valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres. **Ladite caution devra être Accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation (CDEC) et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur.**

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## **13. RECEVABILITE DES OFFRES**

Sans objet

## **14. OUVERTURE DES PLIS**

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu **le 11 Mai 2026 à 14 heures 00 heure locale** par la Commission de Passation des Marchés placée auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 2 dans la **salle des réunions de la Mairie de Yaoundé 2 sis à TSINGA, Avenue Jean Paul II**

Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard **une (01) heure** après celle limite de réception des Offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

## **15. CRITERES D'EVALUATION**

### **15.1 Critères éliminatoires**

- a. Dossier administratif incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces exigées au-delà du délai de 48 heures. (**Excepté la Caution de Soumission**);
- b. Absence de la caution de soumission ;
- c. Fausses déclarations ; substitution ou falsification des pièces administratives ;
- d. Non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture.
- e. Omission dans l'offre d'un prix unitaire quantifié ;
- f. Absence de prospectus accompagné des fiches techniques ;
- g. Non acceptation des conditions de la lettre- commande ;
- h. Absence de l'attestation de catégorisation

## 16. ATTRIBUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre- commande au soumissionnaire dont l'offre sera entièrement conforme aux exigences administratives, aux prescriptions du descriptif technique et est la moins disante.

## 17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les Soumissionnaires restent engagés par leur Offre pendant **Quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Offres.

## 18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des marchés publics de la Mairie de Yaoundé 2. **Porte 203, BP : 17522**, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maîtréd'Ouvrage.

## 19. ADDITIF A L'APPEL D'OFFRES

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile à la présente Demande de Cotation.

**NB. : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le numéro vert de la CONAC au 1517.**

Yaoundé, 09-04-2026

Ampliations :

- ✓ MINMAP
- ✓ ARMP
- ✓ JDM
- ✓ Président CIPM
- ✓ SMP-CAYII
- ✓ Affichage
- ✓ Chrono/archives.



**LE MAITRE D'OUVRAGE**  
**Maire de Yaoundé II**

**Yannick Martial AYISSI ELOUNDOU**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
-----  
REGION DU CENTRE  
-----  
DEPARTEMENT DU MFOUNDI  
-----  
COMMUNE D'ARRONDISSEMENT  
DE YAOUNDE II  
-----  
SERVICE DE MARCHES PUBLICS  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
-----  
CENTRE REGION  
-----  
MFOUNDI DIVISION  
-----  
YAOUNDE II COUNCIL  
-----  
SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS  
-----

*Tsinga, Avenue Jean Paul II. BP. : 17 522 Yaoundé  
Tél. : (00237) 243 67 08 15 [www.marieyaounde2.cm](http://www.marieyaounde2.cm)*

**LISTING NOTICE N°001/LN/CAY2/CIPM/SMP/2024 OF APRIL 09, 2026 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE OFFICE FURNITURE EQUIPMENT FOR THE MUNICIPAL SERVICES OF YAOUNDE 2 COUNCIL, MFOUNDI DIVISION, CENTRE REGION  
FUNDING: OWN FOUNDS/CAY2 – FISCAL YEAR 2026**

**1. SUBJECT OF THE REQUEST FOR QUOTATION**

As part of the execution of the Public Investment Budget for the 2026 financial year, the Mayor of the Yaoundé 2 Council, Project Owner is launching a Quotation Notice for the office furniture equipment for the Municipal services of Yaoundé 2 Council

**2. CONSTANTY OF BENEFITS**

The services covered by the Quotation include the office furniture equipment for the Municipal services of Yaoundé 2 Council

**3. EXECUTION DEADLINE**

The maximum period provided by the Project Owner for the delivery of the supplies covered by this Request for Quotation is **thirty (30) Days**.

**4. ALLOTMENT**

The services are carried out in a single batch.

**5. ESTIMATED COST**

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **fifty million (50 000 000) FCFA francs including tax**.

## 6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Request for Quotation is open to companies established in Cameroon.

## 7. FINANCING

The services covered by this Request for Quotation are financed by OWN FOUNDS/CAY2 for the 2026 budget year

## 8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is exclusively **on line**

## 9. CONSULTATION OF THE QUOTATION REQUEST FILE

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Public Contracts of Yaoundé 2 Council door 203. Number, P.O. Box 17522 as soon as this notice is published. It may equally be consulted **online on the COLEPS platform at the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armac.cm](http://www.armac.cm)) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner ( to be specified).

## 10. ACQUISITION OF TENDER FILE

The Quotation File can be withdrawn from the **Public Procurement Department of Yaoundé 2 Council located at TSINGA, Street Road Jean Paul II, Door 203** against presentation of a non-refundable payment receipt of **90,000 (ninety thousand) FCFA** payable to the **Municipal Revenue of Yaoundé 2 Council**.

## 11. SUBMISSION OF TENDERS

Each bid shall be drafted in English or French

The bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform to the address <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> latest on **May 11, 2026** at **1. PM**. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The

following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

## 12. PROVISIONAL BOND

Under penalty of rejection, each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond stamped at **2000 FCFA** established by a first-rate financial institution approved by the Ministry in charge of finance and the list of which appears in document 14 of the DAO. The amount of bid bond is fixed at **One million (1 000 000)** francs CFA and valid for one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of tenders. **To be admissible, the bid bon must accompanied by the deposit receipt issued by the deposit and consignment fund bearing the handwritten mention of issuing establishment.**

The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

## 13. ADMISSIBILITY OF OFFERS

Not applicable

## 14. BID OPENING

The opening of the folds will be done in one time. And will take place on **May 11, 2026** at **2:00 p.m. o'clock local time** by the Internal Procurement Commission placed with the Yaoundé 2 Council in the meeting room of the Yaoundé 2 Council located at TSINGA, Street Road Jean Paul II

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice. The opening of the counting session must take place no later than **one (01) hour** after the deadline for receipt of Tenders set in the Call for Tenders File.

## 15. EVALUATION CRITERIA

### 15.1 ELIMINATORY CRITERIA

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. They should not be graded. Failure to comply with these criteria will result in the rejection of the tenderer's offer.

These include:

- a. Incomplete administrative file for absence or non-compliance of one of the required documents beyond the 48-hour period. (except the Bid bond).
- b. Absence of the bid bond;
- c. False declarations; substitution or falsification of administrative documents;
- d. Non-compliance with the major technical specifications of the supply),
- e. Omission in the offer of a quantified unit price;
- f. Absence of prospectus accompanied by the technical data sheets;

- g. Non-acceptance of the contract condition.
- h. Absence of the attestation of categorisation

**16. AWARD**

The Project owner will award the order letter to the bidder whose offer fully complies with administrative requirements, the requirements of technical description and is the lowest bidder

**17. VALIDITY OF OFFERS**

Bidders remain committed to their Bid for **ninety (90)** days from the deadline set for the submission of Bids.

**18. COMPLEMENTARY INFORMATION**

Additional information may be obtained during working hours from service of public contracts of Yaoundé 2 council **door 203**, P.O. Box : 17522, or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

**19. ADDENDUM OF TENDER FILE**

The Project Owner reserves the right, if necessary, to make any other useful subsequent modification to this call for tenders.

**Nb.:** for any attempt at corruption or acts of bad practice, please call the CONAC toll-free number at 1517.

Yaounde, on 09-04-2026

**Amplifications:**

- MINMAP
- ARMP
- Client
- CIPM President
- Display
- Chrono/archives.

**THE PROJECT OWNER**  
**MAYOR OF YAOUNDE II**



**Yannick Martial AYISSI ELOUNDOU**